

令和 8 年度版 美南 1 区自治会第 16 期

美南 1 区自治会

【担当別マニュアル】

～美南 1 区総会は書面決議となります～

自治会活動を永續していくために、マニュアルを見れば誰でも迷うことなくすぐに活動ができるようにすることが目的です。

- ・2026年1月4日発行/編集人・発行人/石井亮英（第2期～第15期会長）
- ・落丁・乱丁本はお取替えいたします。
- ・内容に関するお問い合わせはこちらまで→Tel090-7017-5391 mail:ishii@yoshikawaminami.co.jp

「会長」の仕事 其の一

～班長、役員さんあつての会長です。しっかりサポートしていきましょう～

■自治会の最高責任者

実務責任者・実務者の任命。吉川市や他地区の自治会とのパイプ役。

【活動内容】

- ① 班長・役員会議の実施・・・年間計画立案。決定内容は書記に伝え文書化し、役員班長に配布
場所の手配は監事に依頼する
- ② 各種補助金の申請・・・自治会活動補助金、自治振興交付金、奨励補助金等
- ③ 吉川美南自治連合会に参加・・・会長会議参加、行政との連絡係
- ④ 吉川自治連合会に参加・・・定例会議、自治活動事例発表会等の事業に参加
- ⑤ 吉川市自主防災組織活動・・・定例会議参加、防災訓練の企画、実施
- ⑥ 消防団との連携・・・第八分団と連携、新年会、防災訓練参加。消防団員の募集
- ⑦ 幼稚園、小学校、中学校の行事参加・・・入学式、卒業式、その他イベント参加
- ⑧ 体育祭実行委員兼務・・・体育祭の運営側
- ⑨ 美南祭実行委員兼務・・・美南祭の運営側 ※しばらく中止 各区でのイベント実施
- ⑩ 総会開催・・・事業計画等作成
- ⑪ 新規自治会員の入会促進
- ⑫ 自治会員より上がってきた問題の解決
- ⑬ 美南1区、2区、3区、育まちとの連合活動
- ⑭ 自治会イベント、情報の共有化に向けての活動。ウェブページ、blogで検討

【備考】

- ① 学校や行政、他地区の自治会よりイベントや式典への参加依頼が多くありますが参加は任意のため欠席することも可能です。
- ② 各役員としっかり連携することが大事です。基本は依頼、確認、指示という形です。
- ③ 挨拶やスピーチを頼まれます。困った時は前期の会長にひな形をもらってください。

「会長」の仕事 其の二

【年間行事】

予定です。この他にも急な打ち合わせ等入ります。

令和 8 年

- | | |
|------|---|
| 3 月 | 自治会説明会、南中学校卒業式、ムサシノ幼稚園卒園式、美南小学校卒業証書授与式
吉川中学校卒業証書授与式、励補助金申請 |
| 4 月 | 南中、吉川中、美南小入学式、ムサシノ幼稚園入園式、総会、班長・役員会議 |
| 5 月 | 吉川市自治連合会、吉川美南自治連合会、市内一斉美化活動 |
| 6 月 | 班長・役員会議、市民体育祭実行委員会 |
| 7 月 | 班長・役員会議、奨励補助金申請、吉川市自治連合会、市民体育祭実行委員会 |
| 8 月 | 班長・役員会議、わが街防犯会議、市民体育祭実行委員会、親子会 |
| 9 月 | 班長・役員会議、市民体育祭実行委員会、他地域祭り参加 |
| 10 月 | 市民体育祭、班長・役員会議、防災講習、吉川市自主防災組織 |
| 11 月 | 班長・役員会議、自主防災会議 |
| 12 月 | 班長・役員会議、美南小学校ありがとう集会、親子会、忘年会 |

令和 9 年

- | | |
|-----|----------------------------------|
| 1 月 | 班長・役員会議、第八分団新年会、奨励補助金申請 |
| 2 月 | 班長・役員会議、 |
| 3 月 | 美南小学校卒業証書授与式、吉川中、南中学校卒業式、奨励補助金申請 |
| 4 月 | 総会 |

※防犯パトロール、班ごとの美化活動は毎月あります。別紙参照。

「副会長・体育祭」の仕事

～スポーツを通して同じ汗をかくことが地域の団結力強化につながります～

■会長の補佐及び体育祭リーダー補佐

会長不在時の補佐及び市民体育祭を盛り上げます。地域の交流が深まり、子供達に大人の本気の姿、カッコいい姿を見せてあげましょう！

【活動内容】

- ① 会長が不在の時の代理・・・別紙、会長の仕事参照。
- ② 幹事・体育祭に協力し体育祭の運営・・・別紙、幹事・体育祭の仕事参照。
- ③ 体育祭実行委員兼任
6月ごろから打合せが始まりますので1区代表として、幹事・体育祭とともに参加下さい。

【備考】

- ① 急な代理依頼も少なくないかとは思いますが極力協力お願いします。
- ② 体育祭は10月11日前後の予定

「地域美化」の仕事

～自分たちで美しく住みやすい地域をつくるための活動を支えます～

■主に地域の美化活動リーダー

地域を常にきれいな状態に維持。美化活動を通して地域のコミュニケーションを図り、健全なコミュニティを形成する。

【活動内容】

- ① 年間美化活動計画表作成・・・別紙参照。（５月頃）作成後各役員・班長に配布。
- ② 環境推進会議に参加・・・毎年５月。市内一斉美化活動の説明を受けます。
- ③ 「市内一斉美化活動」の実施
毎年５月の最終日曜日。美南１区内の公道を中心にごみ拾いをする。
飲み物を用意。（500mmか２ℓのペットボトルで２ℓの場合は紙コップも用意。）
軍手、ごみ袋は班長に管理してもらう。
- ④ 「美南１丁目公園の美化活動」の実施・・・毎年６月から翌年３月の最終日曜日。

※美南１丁目公園の公園維持管理の一環として実施しています。１区自治会の６つの班を対象に、班ごとに順番でごみ拾いと公園内の遊具の安全確認（目視）、草刈り（できる範囲）を行っています。

【備考】

- ① 「市内一斉美化活動」は、吉川市環境課が実施主体で窓口になっています。
- ② 「美南１丁目公園の美化活動」は吉川市道路管理課が窓口となっています。
美南１丁目公園は、吉川市から美南１区自治会へ公園維持管理を委託されている形になっています。公園の維持管理に関しては、公園維持管理に関する協定書を吉川市と結んでいます。年度初め（４月）に吉川市からの協定書作成依頼がありますので、作成して吉川市道路管理課へ提出します。

「体育祭」の仕事

～スポーツを通し、吉川で一番熱い街にしていきたいと思います～

■体育祭リーダー

地域の絆を深める絶好の機会です。やりがいもあります。

コミュニケーションを深めるには最適です。楽しみながらやっていきましょう。

【活動内容】

① 体育祭実行委員兼任

7月ごろから2区、3区、育まち合同で打合せが始まります。

副会長（体育祭担当）とともに参加下さい。

② 体育祭のスケジュール、企画、運営

1区の窓口です。実行委員会での打ち合わせ内容を一区の班長・役員会議で発表してもらい、競技を決めたり、参加選手を集めたりします。

【備考】

① 役員の任期終了後も、選手としてのご参加、選手選び等、協力していただけると幸いです。
ご協力よろしくお願い致します。

② 副会長と協力してすすめます。

③ リレーの選手を集めるのに毎年苦勞しておりますので、小学生のお子様がいるご近所さんには
あらかじめ声をかけるなどしていきましょう。

「美南祭」の仕事

～美南地区のビッグイベントを仕切るのはあなたです！～

■美南祭リーダー

美南地区のビッグイベントです。体育祭同様地域の絆を深める絶好の機会です。

やりがいもあり、コミュニケーションを深めるには最適です。楽しみながらやっていきましょう。

【活動内容】

① 美南祭実行委員兼任

7月から2区、3区、育まち合同で月に一度打合せがあります。

② 美南祭のスケジュール、企画、運営

1区の窓口です。実行委員会での打ち合わせ内容を一区の班長・役員会議で発表してもらい、出し物を決めたり、ボランティアを集めたりします。

【備考】

しばらくは中止の予定です。親子会役員と協力イベント係として活動していきます。

「防災」の仕事

～公助の前に自助、共助。大規模災害時は自分たちで自分の家族を守る！～

■主に地域の安全管理

防災計画立案。防災倉庫管理。各防災、防犯会議に参加。

【活動内容】

- ① 自衛防災組織の運営。防災計画立案
- ② 防災井戸、防災倉庫管理
- ③ 防災に関する知識を高め地域の防災リーダーとして行動
- ④ 防災訓練の企画運営
- ⑤ 吉川市自主防災組織会議、防災に関するセミナー等に参加

※日程は会長宛に吉川市より郵便で届きますので、分かり次第会長から連絡があります。

【備考】

- ① 平成 2 8 年度より新設。防災に特化した組織運営を考えていきます。
- ② 各会議に出席後、内容を次回の班長・役員会議にて発表する。会議や他地域の自治会から得た情報で良いものはどんどん取り入れる。防災倉庫の中身も考える。

「防犯」の仕事

～地域の安全、子供たちの安全は私たちの手で創りあげよう～

■主に地域の安全管理

防犯パトロールの実施。各防災、防犯会議に参加。

【活動内容】

- ① 年間防犯パトロール計画作成・・・別紙参照。（５月頃）作成後各役員に配布。
 - ② 防犯パトロールの実施・・・毎月第一土曜日
※雨天時は翌日曜日に実施。メンバーは防犯担当幹事と６班のうち２班より各１名協力要請。（主に３名）各自、自転車にて「美南１丁目公園 南口入り口」に集合。帽子・ベスト着用のこと。（帽子・ベストは防犯担当幹事が自宅にて保管）
 - ③ わが街防犯会議、防犯セミナー等出席。
※日程は会長宛に吉川市より郵便で届きますので、分かり次第会長から連絡があります。
- ※荒天時は中止です。実施時は班長へ指示・点呼、会長へ人数の報告などをする。

【備考】

- ① 自治会内の防犯灯が不点灯の場合、吉川市役所市民安全課（982-5111）へ連絡。
また、県道部分については越谷県土整備事務所（964-5221）へ連絡する。
- ② 各会議に出席後、内容を次回の班長・役員会議にて発表する。会議や他地域の自治会から得た情報で良いものはどんどん取り入れる。防災倉庫の中身も考える。

「会計」の仕事

～自治会員の大切なお金です。疑義を生じる事項があれば必ず会長に相談下さい～

■主に金銭の管理

入出金、美南 1 区自治会の通帳及びカードの管理

【活動内容】

- ① 大きめのノート購入・・・レシート、領収書を貼るため
- ② 自治会費を各班長から預かる・・・毎年 5 月。金銭出納帳に記入し通帳に入金。
※会費は 4 0 0 0 円 / 年間 （1 0 月以降の新規加入は 2 0 0 0 円）
- ③ 各役員からの備品購入等に対応し入出金・・・前年度参考に金銭出納帳に記入。
※収支が合っていれば書き方に決まりはありませんが、金銭の授受があったときはその都度、金銭出納帳に記入して下さい。

【備考】

- ① 美南祭にかかる費用は「美南祭実行委員会」での会計になる為、「美南 1 区自治会」とは別で収支計算する。体育祭は美南小学校区実行委員会とする。
- ② 口座は「青木信用金庫 吉川支店」です。口座名義は「美南 1 区自治会」です。
- ③ 盗難、紛失からの悪用を防ぐため通帳は会計、通帳印は会長が各々所持する。
- ③ 長期間（1 週間以上）不在になる際は金庫を会長に預けることとする。

※令和 5 年度から役員不足により一時的に会長兼任

「司会・書記」の仕事

～細かい作業が多いですが自治会活動をするにあたって大事なポジションです～

■主に資料作成、司会進行

会議の開催通知、議事録を作成、配布。

【活動内容】

- ① 役員・班長連絡網の作成……第1回班長・役員会議にて配布。
- ② 班長・役員会議の開催通知作成……年間10回実施。
- ③ 班長・役員会議の司会進行及び書記…開催通知の議題にあわせて進行します。
- ④ 班長・役員会議の議事録作成……会議後2週間以内に作成。
会長に確認してもらい各役員、班長に配布。
- ⑤ 体育祭の参加者募集回覧文書作成
- ⑥ 美南祭の案内回覧文書作成（現在は中止）
- ⑦ 翌年度の事業計画立案、総会資料作成
- ⑧ 会長要請事項への対応、書類作成、配布
- ⑨ その他資料作成

【備考】

- ① 全てにおいて書類作成後は会長に確認してもらい配布する。
- ② 全て前期の資料参照。データで保管する。

「庶務」の仕事

～貴重な地域の情報です。班長さんとのコミュニケーションも深めましょう～

■主に配布物の管理

広報や回覧書類を各班長さんにお届けする。

【活動内容】

- ① 広報の配布・・・毎月 1 日に各班長に世帯数分をお届けする。※吉川市が届けてくれます。
- ② 回覧書類の配布・・・その都度、各班長に回覧板の数だけお届けする。
各班 2 部 ダイアパレス班は 6 部 合計 1 6 部
- ③ エコバックの管理・・・量が多いので自治会用エコバックを使用下さい。

【備考】

- ① 書類は手元に入り次第速やかに各班長さんに配布する。
- ② 長期で外出する場合は事前に会長もしくは書記に連絡する。
- ③ 班長さんに連絡し取りに来てもらっても結構です。

「監事」の仕事

～年度の最後の大仕事、総会。責任感をもってしっかりと取り組みましょう～

■主に総会資料の確認

自治会費の資金使途を把握し、健全に運営されているかを厳しくチェック。

【活動内容】

- ① 総会資料のチェック・・・入出金状況等の確認。（３月から４月にかけて）
- ② 班長・役員会議の場所の確保と飲み物用意・・・美南小学校の公民館予約

【備考】

- ① 総会資料は会長、会計、書記で作成し、完成したものを会長から受け取ります。
- ② 飲み物はペットボトル 20 本ご用意下さい。

「親子会」の仕事

～地域で子育てを楽しむ！これからの世代にとっても子育てしやすいまちにしよう～

■主に夏休みお楽しみ会やファミリーで楽しめるイベントの開催

とても子供が多い地域です。子供達と素敵な夏休みの思い出をつくっていきましょう。

【活動内容】

① 「夏休みお楽しみ会」の開催

令和元年より各区にて実施。美南 1 丁目公園での計画立案。

② 「やきいもやいちゃう大作戦」の開催

令和 2 年度より 12 月の最終日曜日に開催。

【備考】

- ① 地元の農家さんの応援、美南一区自治会と関係のある多くの人たちと地域のコミュニケーションを図ります。

「ジービー会」の仕事

～だれでも何歳でもいきがいを感じられるいくつになっても住みやすいまちにしていましょう～

■元気なおじいちゃん、おばあちゃんを増やしていく！

ご高齢者の皆様が元気に暮らしていけるような企画・運営を致します。

【活動内容】

- ① ジービー会の運営お手伝い。（毎月第4木曜10時～12時）
- ② 緑道清掃（毎月第2木曜10時～11時）
- ③ なまらん体操等、健康寿命を長くする活動の普及
- ④ ジービー会への参加を促す
- ⑤ 年始にバスで初詣ツアーに参加します

【備考】

- ① 2区の深井会長をリーダーとし活動しています。
- ② なまらん体操後、お茶会をしています。
- ③ 主に高齢者の方向けのイベントです。

「班長」の仕事

～顔が見えるご近所づきあい。つながりを築いていける役職が班長です～

■主に自治会入会促進

引っ越してきた人たちにとって一番身近なリーダーです。班ごとにコミュニケーションを増やし、絆を強くすることが防犯、防災につながります。

【活動内容】

- ① 自治会へ入会促進・・・新しく引っ越してきた人に入会してもらいましょう。
- ② 自治会費の集金・・・年間4000円です。5月ごろ集金。
- ③ 書類の回覧・・・回覧番の管理
- ④ 広報配布・・・月初、庶務から世帯数分配布され次第、全戸配布します
- ⑤ ごみ当番・・・新規自治会員にごみ置き場の清掃の仕方、場所を伝える。
- ⑥ 美化活動・・・班ごとの美化活動のリーダー。軍手を管理します。
- ⑦ 体育祭の参加者募集・・・各競技の参加者を募ります。
- ⑧ 美南祭のお知らせ・・・パンフレットを全戸配布
- ⑨ 防災訓練の参加者募集・・・各訓練の参加者を募ります。
- ⑩ 総会委任状集め・・・回覧を回し期日までに回収をお願いします。

【備考】

- ① 自治会員の声を会議に届けて下さい。各班で何か問題が起きたときは他の班長及び役員全員で解決に向けて話し合います。

「役員・班長」の共通する仕事 其の一

～年間スケジュールを先に出し、会議を簡潔にする努力をします。

負担を最小限にし、誰でも活動できる自治会を一緒に作っていきましょう～

■主に地域のリーダー

地域経営における市民の監視、参画、協働の重要性を認識し、住みやすくきれいで安全なまちづくりを先頭に立って行います。有事の際には不可欠な地域コミュニティの絆を強化する為にも自治会へ加入促進します。

【活動内容】令和２年度よりLINEにて開催しています。

班長・役員会議への参加（年 10 回）令和 7 年度会議予定 ※全て日曜の午前 10 時開始

第一回	第二回	第三回	第四回	第五回	第六回	第七回	第八回	第九回	第十回
4/26	6/7	7/5	8/2	9/6	10/4	11/1	12/6	1/10	2/14

※会議日程は変更になることもあります。その際は予めご案内いたします。

※LINE の利用ができない方へは個別にメールにて報告いたします。

① 市民体育祭への参加

令和 8 年 10 月 11 日（日）

※班長・役員は全員体育祭運営側にまわり設営や誘導などのお手伝いをします。

② 美南祭への参加

前期・前々期は中止 開催時にはその都度報告いたします。

※班長・役員は全員美南祭運営側にまわり設営や進行などをします。

③ 防災訓練への参加

【備考】

① 上記日程を変更する場合は事前に会長が判断し書記が回覧書を作成し各役員に通知します。

② 美南祭、体育祭の変更については連携する自治会と会長及び関連役員が協議して決定します。決定した事項は庶務が各班長に書類を配布し、班長は各班員に回覧する。

「役員・班長」の共通する仕事 其の二

【会議内容】 各役員からの報告がメインです。

- 第一回 役員名簿・連絡網の配布（司会・書記）
- 第二回 地域美化活動について（幹事・地域美化）
各班の会費と名簿チェック（各班長・会計）
自治会活動補助金及び自治振興交付金申請について（会長）
- 第三回 上期実施事業の経過報告（会長）
下記実施事業の取り組みについて（会長）
補助金等の入金状況について（会計）
吉川市自治連合会等の活動状況（会長）
親子会打ち合わせ開始
体育祭打ち合わせ開始
- 第四回 親子会 夏祭りについて
入出金状況の報告（会計）
赤い羽根、日本赤十字社への募金について（会計）
- 第五回 市民体育祭について（副会長・体育祭、幹事・体育祭・地域交流会）
- 第六回 市民体育祭について（幹事・体育祭・市域交流会）
- 第七回 体育祭の反省
- 第八回 各役員報告
やきいも大会について
- 第九回 各役員報告 次期班長・役員決め
- 第十回 新役員決め・総会について（会長）

【備考】

- ① 上記議題は前期を踏襲しています。話し合いたい議題があればその都度追加します。
※内容が変更、追加する場合があります。
- ② 地域の問題を取り上げ解決していく場でもあるため積極的にご発言下さい。
- ③ 地域の交流を深める意味合いもありますので積極的にご参加ください。

「役員・班長」の共通する仕事 其の三

【令和 8 年度年間行事】詳細は別紙参照

令和 8 年	4 月	総会	班長・役員会議（総会后）
	5 月	市内一斉美化活動	
	6 月		班長・役員会議
	7 月		班長・役員会議
	8 月		班長・役員会議
	9 月		班長・役員会議
	10 月	体育祭	班長・役員会議
	11 月		班長・役員会議
	12 月		班長・役員会議
令和 9 年	1 月		班長・役員会議
	2 月		班長・役員会議
	3 月		
	4 月	総会	班長・役員会議（総会后）

※防犯パトロール及び美化活動（班ごと）は毎月あります。別紙参照

※日中は仕事の関係で電話にでられないことが多いのでメールでのご連絡だと助かります。

石井 TEL/090-7017-5391 MAIL/ishii@yoshikawaminami.co.jp