

総会に向けて

今回の総会に関しても自治会の負担軽減をはかるため「書面決議」といたします。

【総会までの流れ】

- ① 会長・会計で **3月15日**までに総会資料作成します。お金の精算がある場合は **3月7日**までに済ませてください。
- ② 資料完成後、書記を通して班長役員に配布します。内容確認をしていただき不備がありましたら **3月19日**までに会長に連絡下さい。
- ③ 班長役員確認後、速やかに訂正した資料を作成し、**3月31日**に監査してもらい押印してもらいます。
- ④ 完成資料を 200 部印刷し、4月4日までに全戸配布いたします。（会長）
- ⑤ 各班長は **4月4日ころ**から総会の案内の回覧開始。回覧は **4月14日を目標**に班長が回収し過半数の議決権の委任を集め、数字を書記に連絡し書記から会長に連絡お願いいたします。各班長は議決権が足りない場合、回覧を見忘れていた方もいるかと思しますので、お手数ですが個別に訪問願います。回収した委任状は会長までメール等で構いませんのでお送りください。

以上

今期最後の活動です！皆で協力して無事に総会乗り切りましょう！