

総会に向けて

今回の総会に関しても新型コロナウイルス感染拡大を予防するため「書面決議」といたします。

【総会までの流れ】

- ① 会長と会計で **3月15日**までに総会資料作成します。お金の精算がある場合は **3月7日**までに済ませてください。
 - ② 資料完成後、書記を通して班長役員に配布します。内容確認をしていただき不備がありましたら **3月21日**までに会長に連絡下さい。
 - ③ 班長役員確認後、速やかに訂正した資料を作成し、**3月31日**に監査してもらい押印してもらいます。
 - ④ 完成資料を200部印刷し、4月4日までに全戸配布いたします。（会長）
 - ⑤ 各班長は **4月4日**ころから総会の案内の回覧開始。回覧は **4月18日**を目標に班長が回収し **過半数の出席確認もしくは過半数の議決権の委任**を集め、数字を書記に連絡し書記から会長に連絡お願いいたします。各班長は議決権が足りない場合、回覧を見忘れていないかと思しますので、お手数ですが個別に訪問願います。回収した委任状は会長までメール等で構いませんのでお送りください。
- 以上

今期最後の活動です！皆で協力して無事に総会乗り切りましょう！